

**PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN INTER-VILVOORDSE
MAATSCHAPPIJ VOOR HUISVESTING NAAR WOONMAATSCHAPPIJ RIVIERENLAND**

in het kader van de vorming van de woonmaatschappij

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

De woonmaatschappij: Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting, ingeschreven in het KBO met nummer 0400.676.613 en vestingnummer 2.228.592.717, opgericht op 11 september 1920, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Parkstraat 115 te 1800 Vilvoorde, vertegenwoordigd door Olivier Moelaert, algemeen directeur;

hierna: “Mededelende instantie”, “Inter-Vilvoordse” of “IVMH”;

EN

Woonmaatschappij Rivierenland BV met zetel te Lijsterstraat 6, 2800 Mechelen en ondernemingsnummer BE 0403.698.162 en vertegenwoordigd door Yvette Dierckx, algemeen directeur.

hierna: “Ontvangende instantie”, “Woonmaatschappij Rivierenland” of “Woonland”;

Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting en Woonmaatschappij Rivierenland worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

A. De Woonmaatschappij: Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting

- is een instantie als bedoeld in artikel 2, 10° van het e-govdecreet, met name een instelling met een publieke taak als vermeld in artikel 1.3, 6°, van het Bestuursdecreet;
- is een autonome vennootschap die door de Vlaamse Regering wordt erkend en die verantwoordelijk is voor de behoorlijke uitvoering van het sociale woonbeleid¹. De woonmaatschappij heeft als hoofdzakelijk doel in het algemeen belang bij te dragen aan het recht op menswaardig wonen en de uitvoering van het Vlaamse woonbeleid. De woonmaatschappijen zijn de bevoorrechte uitvoerders van de missie van het Vlaams woonbeleid inzake de realisatie van een sociaal woonaanbod²;
- is als verhuurder van sociale woningen verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerkingen die hij als verhuurder uitvoert³.

B. Woonmaatschappij Rivierenland is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een instelling met een publieke taak als vermeld in artikel 1.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

- is een autonome vennootschap die door de Vlaamse Regering wordt erkend en die verantwoordelijk is voor de behoorlijke uitvoering van het sociale woonbeleid⁴. De woonmaatschappij heeft als hoofdzakelijk doel in het algemeen belang bij te dragen aan het

¹ Art. 4.36 VCW21.

² Art. 4.39/7 VCW21.

³ Art. 6.3/1, §2, 1° VCW21.

⁴ Art. 4.36 VCW21.

recht op menswaardig wonen en de uitvoering van het Vlaamse woonbeleid. De woonmaatschappijen zijn de bevoorrechte uitvoerders van de missie van het Vlaams woonbeleid inzake de realisatie van een sociaal woonaanbod⁵;

- is als verhuurder van sociale woningen verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerkingen die hij als verhuurder uitvoert⁶.

- C. CONTEXT VAN DE UITWISSELING: met het Decreet van 9 juli 2021⁷, besliste de Vlaamse overheid dat er vanaf 1 januari 2023 slechts een woonactor per werkingsgebied mag bestaan. Deze woonactoren worden 'Woonmaatschappijen' die actief zullen zijn binnen een werkingsgebied bestaande uit een gemeente of geografisch aansluitende gemeenten. Hierdoor zullen de verschillende Sociale Verhuurkantoren en Sociale Huisvestingsmaatschappijen binnen eenzelfde werkingsgebied fusioneren tot een entiteit, dan wel onderling patrimonium overdragen. De overdracht van patrimonium en bijhorende dossiers met persoonsgegevens die hierbij gedeeld worden vormen het voorwerp van dit protocol.
- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting heeft op 25 september 2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van Woonmaatschappij Rivierenland heeft op 25 september 2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting aan Woonmaatschappij Rivierenland uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting heeft huurovereenkomsten afgesloten overeenkomstig de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. Om in aanmerking te komen voor een sociale huurwoning moet kandidaat-huurders aan bepaalde wettelijke vereisten voldoen (artikel 6.15 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021). Na toewijzing van een woning en aanvaarding ervan door de kandidaat-huurder sluit men een huurovereenkomst af (artikel 6.31. Besluit Vlaamse Codex van 2021). De gevraagde gegevens komen voort uit het huurdersdossier waar de huurovereenkomst deel van uitmaakt.

De gegevensverwerking door Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting gebeurt ter uitvoering van volgende **wettelijke verplichtingen**:

- Artikel 6.2. Vlaamse Codex Wonen van 2021: *De Vlaamse Regering stelt de voorwaarden vast voor de verhuring van sociale huurwoningen, met inachtneming van de bepalingen van dit boek. [...]*

⁵ Art. 4.39/7 VCW21.

⁶ Art. 6.3/1, §2, 1° VCW21.

⁷ Decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen, BS 10 september 2021, 95.673.

Voor de aspecten die niet geregeld zijn in dit boek of in de besluiten die genomen zijn ter uitvoering van dit boek, gelden de bepalingen van boek III, titel VIII, hoofdstuk II, afdeling I, van het Burgerlijk Wetboek en het Vlaams Woninghuurdecreet.

- *Art. 6.3/1. Vlaamse Codex Wonen van 2021:*

§ 1. Voor de toepassing van dit boek worden persoonsgegevens verwerkt voor de volgende doeleinden:

1° nagaan of voldaan is aan de voorwaarden en verplichtingen van dit boek en die de Vlaamse Regering vaststelt conform dit boek;

2° de juridische afwikkeling van de huurovereenkomst verzekeren;

3° de uitoefening van het toezicht, vermeld in deel 12, mogelijk maken.

§ 2. De verwerkingsverantwoordelijken, vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming, zijn:

1° de verhuurder, voor wat betreft de verwerkingen die hij voor zijn rekening neemt;

2° voor het centraal inschrijvingsregister de entiteit die conform artikel 6.5, eerste lid, van dit boek, wordt aangewezen om het centraal inschrijvingsregister bij te houden;

3° de toezichthouder, vermeld in artikel 4.79 van deze codex, voor wat betreft de verwerkingen in het kader van zijn toezichtsbevoegdheid.

§ 3. Met toepassing van paragraaf 1 kunnen de volgende categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt:

1° identificatiegegevens;

2° het rijksregisternummer en de identificatienummers van de sociale zekerheid;

3° persoonlijke kenmerken;

4° gezinssamenstelling;

5° financiële bijzonderheden;

6° gegevens over onroerende rechten;

7° gegevens van cursisten Nederlands als tweede taal (NT2);

8° woningkenmerken;

9° beroep en betrekking;

10° gegevens uit sociaal onderzoek;

11° leefgewoonten;

12° gerechtelijke gegevens over het beëindigen van de huurovereenkomst wegens het veroorzaken van ernstige overlast of ernstige verwaarlozing van de sociale huurwoning;

13° gegevens over de lichamelijke of psychische gezondheid;

14° opleiding en vorming;

15° gegevens van de huurovereenkomst die is opgezegd door de verhuurder.

De Vlaamse Regering kan de categorieën van persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, nader omschrijven.

- *Artikel 6.5. Vlaamse Codex Wonen van 2021: De Vlaamse Regering voert een centraal inschrijvingsregister in voor kandidaat-huurders en duidt de entiteit aan die het centraal inschrijvingsregister bijhoudt.*

De verhuurder wijst een woning toe aan een kandidaat-huurder op basis van de gegevens uit het centraal inschrijvingsregister. De verhuurder kan de gegevens uit het centraal inschrijvingsregister gebruiken voor de eigen werking.

Voor de werking van het centraal inschrijvingsregister legt de Vlaamse Regering de volgende regels vast:

1° regels over de vorm en de inhoud van het centraal inschrijvingsregister;

2° regels over de verantwoordelijkheid om gegevens aan te vullen, aan te passen, te verwijderen, bij te houden en te verwerken in het centraal inschrijvingsregister;

3° regels over het formaat en de techniek van data-uitwisseling met het centraal inschrijvingsregister;

4° regels over de toegang tot het centraal inschrijvingsregister en de identificatie daarvoor;
5° regels over de actualisering van het centraal inschrijvingsregister;
6° regels over de wijze waarop het toezicht op de werking van het centraal inschrijvingsregister wordt georganiseerd.

- Artikel 6.8., §1 Vlaamse Codex Wonen van 2021: De kandidaat-huurder voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - 1° minstens 18 jaar zijn;
 - 2° voldoen aan de voorwaarden over het onroerend bezit en het inkomen die de Vlaamse Regering vaststelt;
 - 2°/1 niet beschikken over saldi op betaal-, spaar-, termijn- en effectenrekeningen die de door de Vlaamse Regering bepaalde grens overschrijden;
 - 3° ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters, vermeld in artikel 1, § 1, eerste lid, 1°, van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten, of ingeschreven zijn op een referentieadres als vermeld in artikel 1, § 2, van de voormelde wet;
- Art. 6.11. Vlaamse Codex Wonen van 2021: De kandidaat-huurder kan alleen worden toegelaten tot een sociale huurwoning als hij voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 6.8, § 1, eerste lid, 1°, 2°/1, 2° en 3°.
- Art. 6.12. Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021: Ter uitvoering van artikel 6.8, §1, eerste lid, 2°, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 zijn de volgende inschrijvingsvoorwaarden voor het onroerend bezit van toepassing:
 - 1° de potentiële kandidaat-huurder heeft geen woning of perceel, bestemd voor woningbouw, volledig of gedeeltelijk in volle eigendom;
 - 2° de potentiële kandidaat-huurder heeft geen volledig of gedeeltelijk recht van erfpacht, opstal of vruchtgebruik op een woning of perceel, bestemd voor woningbouw;
 - 3° de potentiële kandidaat-huurder heeft geen woning die of perceel, bestemd voor woningbouw, dat volledig of gedeeltelijk in erfpacht of opstal is gegeven;
 - 4° de potentiële kandidaat-huurder heeft geen woning die of perceel, bestemd voor woningbouw, dat hij volledig of gedeeltelijk zelf in vruchtgebruik heeft gegeven;
 - 5° de potentiële kandidaat-huurder is geen zaakvoerder, bestuurder of aandeelhouder van een vennootschap waarin hij zakelijke rechten als vermeld in punt 1° tot en met 4°, heeft ingebracht;
 - 6° ...
- Art. 6.16. Vlaamse Codex Wonen van 2021: Een sociale huurwoning wordt verhuurd op grond van een schriftelijke huurovereenkomst die minstens de hierna vermelde gegevens bevat:
 - 1° de datum waarop de huurovereenkomst ingaat;
 - 2° de identiteit van de huurder en van de verhuurder;
 - 3° het adres van de sociale huurwoning en de aanwijzing van alle ruimtes en gedeelten van het gebouw die het voorwerp van de verhuur zijn;
 - 4° de duur van de huurovereenkomst;
 - 5° de basishuurprijs en in voorkomend geval de huurprijs die overeenkomstig artikel 6.23 berekend wordt bij de aanvang van de huurovereenkomst, en de manier waarop de huurprijs betaald wordt;
 - 6° het bedrag van de kosten en vergoedingen die betrekking hebben op diensten of leveringen aan de huurder bij de aanvang van de huurovereenkomst;
 - 7° het bedrag van de waarborg;
 - 8° in voorkomend geval de vermelding van het reglement van inwendige orde;
 - 9° een verwijzing naar de toelichting, vermeld in artikel 6.17, eerste lid.De Vlaamse Regering stelt een typehuurovereenkomst vast. Van de typehuurovereenkomst kan enkel worden afgeweken in de gevallen die de Vlaamse Regering bepaalt.

Woonmaatschappij Rivierenland zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

Om de door het decreet van 9 juli 2021 verplichte vorming van Woonmaatschappij mogelijk te maken, dient Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting aan Woonmaatschappij Rivierenland patrimonium en bijhorende dossiers met persoonsgegevens over te dragen.

De beoogde gegevensverwerking door Woonmaatschappij Rivierenland gebeurt ter uitvoering van zijn **gerechtvaardigd belang** om het overgedragen patrimonium met bijhorende dossiers te kunnen beheren.

Verenigbaarheid van de oorspronkelijke doeleinden van de verwerking door Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting en de latere doeleinden van de verwerking door Woonmaatschappij Rivierenland:

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door Woonmaatschappij Rivierenland is verenigbaar met de doeleinden waarvoor Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien beide instanties dezelfde taken/doeleinden hebben en de uitwisseling van gegevens plaats vindt in het kader van het overnemen van patrimonium. De verdere verwerking van gegevens licht dus in lijn met de verwachtingen van betrokkenen.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft ook persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Dit wordt gespecificeerd in onderstaande tabel.

Identificatiegegevens	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	- Naam en voornaam - Geboortedatum - Geslacht - Nationaliteit
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huur dossiers verder te kunnen zetten.
Rijksregisternummer	
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huur dossiers verder te kunnen zetten.
Contactgegevens	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	- Adres - Telefoonnummer - E-mail
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huur dossiers verder te kunnen zetten.
Gegevens betreffende lichamelijke gezondheid	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	Medische informatie i.v.m. invaliditeit (waardoor de betrokkene bv. Nood heeft aan een gelijkvloerse woning of een woning met lift).
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huur dossiers verder te kunnen zetten.
Financiële informatie	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	- Inkomen - Alimentatie ten laste van de betrokkene

Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huur dossiers verder te kunnen zetten.
Samenstelling gezin	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> - Burgerlijke staat - Personen ten laste - Bezoekrecht/ co-ouderschap van de kinderen
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huur dossiers verder te kunnen zetten.
Eigendomsgegevens	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> - Kosteloze verwerving van eigendom - Adreshistoriek
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huur dossiers verder te kunnen zetten.
Persoonlijke kenmerken: taalkennis – beheersing Nederlands	
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huur dossiers verder te kunnen zetten.
Datum inschrijving bij Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting	
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk om het beheer van het over te dragen patrimonium en bijhorende huur dossiers verder te kunnen zetten.

De overgedragen huur dossiers zullen door Woonmaatschappij Rivierenland ten laatste 10 jaar na afloop van de huurovereenkomst bewaard worden. Deze bewaartermijnen kan worden verantwoord omdat ze is opgelegd door art. 3.56, §4, 1° Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

Woonmaatschappij Rivierenland zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen medelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van Woonmaatschappij Rivierenland zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - Afdeling Wonen
 - Afdeling Personeel & Organisatie
 - Afdeling Vastgoed
 - Afdeling Onderhoud en Herstellingen
 - Directie

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door Woonmaatschappij Rivierenland moet voorafgaandelijk aan Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat Woonmaatschappij Rivierenland waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen eenmalig worden overgedragen.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt na ondertekening van dit protocol.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- Alle persoonsgegevens zullen worden uitgewisseld via/door:
 - er zal worden gewerkt met het beveiligd systeem 'Tresorit Send'. De partijen zullen documenten met daarin grote hoeveelheden persoonsgegevens en/of gevoelige persoonsgegevens zoals hierboven opgesomd niet onbeveiligd via e-mail versturen maar via een beveiligde link. Hiervoor zal de toepassing Tresorit Send (<https://send.tresorit.com>) gebruikt worden. Deze toepassing is end-to-end beveiligd, met dataopslag binnen de EER en voorziet de mogelijkheid om de link te beveiligen met een paswoord. De beveiligde link en het paswoord zullen per afzonderlijke medium bezorgd worden aan de ontvangende partij;
 - De softwareleverancier "Ordiges", zal de gegevens eveneens via Tresorit Send verwerken.
- Woonmaatschappij Rivierenland treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter **beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens** bij verdere verwerking:
 - Een procedure voor het afhandelen van inbreuken i.v.m. persoonsgegevens (datalekken)
 - Vertrouwelijkheid van de medewerkers die contractueel vastgelegd is
 - Een procedure voor het behandelen van verzoeken van betrokkenen tot uitoefening van hun rechten onder de AVG
 - Een privacyverklaring die voldoet aan de eisen uit art. 13-14 AVG en die de betrokkenen krijgen bij de inschrijving
 - Met verwerkers worden verwerkersovereenkomsten afgesloten en de verwerkers worden voorafgaand onderzocht om na te gaan of ze voldoende garanties bieden met betrekking tot gegevensbescherming
 - Er werd door elk van de partijen een DPO aangesteld die aangemeld werd bij de GBA, VTC en KSZ
 - De persoonsgegevens worden verwerkt in de applicaties/databanken van Ordiges. Elke activiteit op elke database wordt gelogd in de historiek voor de applicaties waarin de medewerker de data verwerkt.
 - We zorgen voor regelmatige training en bewustwordingssessies voor medewerkers over gegevensbescherming en beveiligingsprotocollen. Dit helpt om menselijke fouten te minimaliseren.
 - We zorgen voor regelmatige back-ups van alle gegevens en test de herstelprocedures om ervoor te zorgen dat gegevens snel en volledig kunnen worden hersteld in geval van een incident.
 - We zorgen ervoor dat alle software en systemen up-to-date zijn met de nieuwste beveiligingspatches en updates om kwetsbaarheden te minimaliseren.

Woonmaatschappij Rivierenland moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van moet Woonmaatschappij Rivierenland hiervan aan Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting het bewijs overmaken.

In het geval Woonmaatschappij Rivierenland voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een **verwerker** (of meerdere verwerkers), doet Woonmaatschappij Rivierenland uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Woonmaatschappij Rivierenland sluit in voorkomend geval met

alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting ontvangt de gegevens via de verschillende bronnen zoals weergegeven in onderstaande tabel:

Categorieën betrokkenen	Bron
(Kandidaat)-huurders	<ul style="list-style-type: none">- ofwel van betrokkene;- ofwel via raadpleging van authentieke bronnen (waarvoor het een machtiging heeft⁸).

De kwaliteit van de gegevens is hierdoor afhankelijk van de betrokkene of van die authentieke bron. Bij twijfel over de juistheid zal Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting de huurder de kans geven zijn gegevens te corrigeren. Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting maakt het volledige huurdoossier, incl. bewijsstukken over aan Woonmaatschappij Rivierenland.

Zodra Woonmaatschappij Rivierenland één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene, meldt zij dat onmiddellijk aan Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting die na onderzoek binnen 1 maand van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting treft en Woonmaatschappij Rivierenland daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de Ontvangende Instantie deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar, via de functionarissen voor gegevensbescherming, zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

De Ontvangende Instantie brengt Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

⁸ KB van 22 mei 2001 tot regeling van de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en van het gebruik van het identificatienummer wat betreft de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen; RR nr. 41/2007 van 12 december 2007; Machtiging aan de VMSW tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (gegevens + begunstigden); Beraadslaging RR nr. 34/2018 van 16 mei 2018 tot aanpassing van de rechtsgrond van beraadslaging RR nr. 41/2007 van 12 december 2007 tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (RN-MA-2017-090).

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Halle -Vilvoorde.

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 1 oktober 2024.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Vilvoorde, op 25 augustus 2024, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Namens

Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting

Namens

Woonmaatschappij Rivierenland