

**PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING TUSSEN PERSOONSGEGEVENS VAN WOONPUNT
MECHELEN EN INTER-VILVOORDSE MAATSCHAPPIJ VOOR HUISVESTING**

in het kader van het doorsturen van kandidatendossiers naar andere sociale verhuurders

01/12/2022

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

WOONPUNT MECHELEN BV met zetel Lijsterstraat 6, 2800 Mechelen en ondernemingsnummer BE 0403 607 397 opgericht op 15 juli 1921 en vertegenwoordigd door Yvette Dierckx, directeur en Arthur Orlians, voorzitter.

hierna: "Mededelende of Ontvangende instantie";

EN

INTER-VILVOORDSE MAATSCHAPPIJ VOOR HUISVESTING met zetel Parkstraat 115, 1800 Vilvoorde en ondernemingsnummer BE 0400 676 613, opgericht op 11 september 1920 en vertegenwoordigd door Olivier Moelaert, directeur en Jan Piqueur, voorzitter.

hierna: "Mededelende of Ontvangende instantie";

Gezien de doorgifte van persoonsgegevens wederzijds is, kunnen beide partijen naargelang de doorgifte de rol van Mededelende of Ontvangende Instantie op zich nemen. Partijen moeten zich houden aan de in het protocol vermelde verplichtingen voor wat betreft de Mededelende en Ontvangende Instantie, dit naargelang de rol die zij innemen bij een specifieke doorgifte.

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Woonpunt Mechelen is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een instelling met een publieke taak als vermeld in artikel 1.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018. De SHM is een autonome vennootschap, omschreven in hoofdstuk 3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (hierna VCW2021), erkend door de Vlaamse Regering en verantwoordelijk voor de behoorlijke uitvoering van het sociale woonbeleid, zoals dat haar wordt opgedragen door de VCW2021 en zijn uitvoeringsbesluiten, en door elk ander decreet of besluit, voor zover dat betrekking heeft op aspecten van het sociale woonbeleid;
- B. Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een instelling met een publieke taak als vermeld in artikel 1.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018. De SHM is een autonome vennootschap, omschreven in hoofdstuk 3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (hierna VCW2021), erkend door de Vlaamse Regering en verantwoordelijk voor de behoorlijke uitvoering van het sociale woonbeleid, zoals dat haar wordt opgedragen door de VCW2021 en zijn uitvoeringsbesluiten, en door elk ander decreet of besluit, voor zover dat betrekking heeft op aspecten van het sociale woonbeleid;

- C. CONTEXT VAN DE UITWISSELING: kandidaat-huurders kunnen verzoeken dat de sociale verhuurder hun inschrijvingsdossier doorstuurt naar andere sociale verhuurders die in die gemeente en in aangrenzende gemeenten actief zijn (artikel 6.7., 5^{de} lid Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021). Vervolgens neemt de andere sociale verhuurder de inschrijving over. De kandidaat wordt inschreven bij de nieuwe sociale verhuurder met als inschrijvingsdatum de datum van inschrijving bij de initiële verhuurder, zodra hij reageert op de ontvangstmelding van de nieuwe sociale verhuurder (artikel 6.9. 2^{de} lid Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021). Het gaat hier over kandidaat-huurders zoals bepaald in het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (11/09/2020). Het inschrijvingsdossier bevat persoonsgegevens die het voorwerp uitmaken van dit protocol.
- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van Woonpunt Mechelen BV heeft op 31 oktober 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting heeft op 31 oktober 2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door de Mededelende aan de Ontvangende instantie uiteengezet.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De Mededelende Instantie heeft de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

Mededelende Instantie beschikt over deze gegevens op grond van de inschrijvingsvoorwaarden opgenomen in art. 6.12 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. Wanneer men zich wil inschrijven voor een sociale huurwoning moet men voldoen aan een aantal voorwaarden. De sociale verhuurder gaat na of de kandidaat voldoet aan die voorwaarden alvorens men deze persoon zal inschrijven en de gegevens zal opnemen in een kandidatendossier.

Deze gegevensverwerking is rechtmatig daar ze gebeurt ter uitvoering van volgende **wettelijke verplichting**:

- Artikel 6.12 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021: Ter uitvoering van artikel 6.8, §1, eerste lid, 2° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 zijn de volgende inschrijvingsvoorwaarden voor het onroerend bezit en inkomen van toepassing:
 - 1° de personen die zich inschrijven, hebben geen woning of perceel, bestemd voor woningbouw, volledig of gedeeltelijk in volle eigendom;

- 2° de personen die zich inschrijven, hebben geen volledig of gedeeltelijk recht van erfpacht, opstal of vruchtgebruik op een woning of perceel, bestemd voor woningbouw;
- 3° de personen die zich inschrijven, hebben geen woning die of perceel, bestemd voor woningbouw, dat volledig of gedeeltelijk in erfpacht of opstal is gegeven;
- 4° de personen die zich inschrijven, hebben geen woning die of perceel, bestemd voor woningbouw, dat ze volledig of gedeeltelijk zelf in vruchtgebruik hebben gegeven;
- 5° de personen die zich inschrijven, zijn geen zaakvoerder, bestuurder of aandeelhouder van een vennootschap waarin ze zakelijke rechten als vermeld in punt 1° tot en met 4°, hebben ingebracht;
- 6° de personen die zich inschrijven, beschikken over een referentie-inkomen dat de grenzen, vermeld in artikel 6.13 van dit besluit, niet overschrijdt.
-

De Ontvangende Instantie zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

Wanneer de kandidaat-huurder verzoekt om zijn inschrijvingsdossier door te sturen naar andere sociale verhuurders die in die gemeente of aangrenzende gemeente actief zijn, moet de sociale verhuurder die het dossier ontvangt, op dit verzoek ingaan. De kandidaat-huurder krijgt pas een inschrijvingsbewijs bij de ontvangende partij van zodra hij gereageerd heeft op de ontvangstmelding. De verhuurder bepaalt die termijn in zijn ontvangstmelding. Als de kandidaat-huurder niet binnen die termijn reageert, wordt hij niet ingeschreven. Reageert de kandidaat-huurder wel, dan wordt hij ingeschreven met als inschrijvingsdatum de datum van inschrijving bij de initiële verhuurder.

Het is van belang dat de initiële verhuurder de inschrijvingsdatum vermeldt wanneer hij het verzoek doorstuurt. Een latere inschrijvingsdatum zou ontmoedigend werken omdat in dat geval de persoon beter zelf naar de andere sociale verhuurder langsgaat om zich in te schrijven. Dit is niet correct omdat er logischerwijze kan van uitgegaan worden dat wanneer de kandidaat-huurder wordt ingeschreven bij de ene sociale verhuurder dit betekent dat hij voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden en dus automatisch ook kan ingeschreven worden bij de andere verhuurder.

De beoogde gegevensverwerking door de Ontvangende Instantie gebeurt ter uitvoering van **wettelijke verplichtingen** en enkel wanneer de kandidaat hier zelf om verzoekt. Het gaat dus om een vrijwillig verzoek van de betrokkene (**toestemming**).

- Artikel 6.7., 5^{de} lid Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021: De verhuurder deelt op het ogenblik van de inschrijving aan de kandidaat-huurder mee dat de kandidaat-huurder de mogelijkheid heeft om zijn kandidatuur door de verhuurder te laten bezorgen aan de andere verhuurders die in die gemeente en in de aangrenzende gemeenten actief zijn.
- Artikel 6.9., 2^{de} lid Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021: Als een kandidaat-huurder gebruikmaakt van het verzoek, vermeld in artikel 6.7, vijfde lid, bezorgt de verhuurder binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de inschrijving de kandidatuur aan de andere verhuurders die in die gemeente of in de aangrenzende gemeenten actief zijn. Met akkoord van de kandidaat-huurder en voor zover beschikbaar bezorgt de verhuurder aan de andere verhuurders binnen een maand na de inschrijving een dossier met de gegevens, vermeld in artikel 6.12, 6.13 en 6.14, en een afschrift van de bewijsstukken. De andere verhuurder stuurt de betrokken kandidaat-huurder binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de ontvangst van de kandidatuur een ontvangstmelding van het verzoek en meldt dat de kandidaat-huurder de voorkeur, vermeld in artikel 6.8, eerste lid, kan aangeven binnen een termijn die de andere verhuurder bepaalt. De kandidaat-huurder ontvangt het inschrijvingsbewijs als hij die voorkeur heeft aangegeven.

Verenigbaarheid van de oorspronkelijke doeleinden van de verwerking door instantie 1 en de latere doeleinden van de verwerking door instantie 2:

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door de Ontvangende Instantie is verenigbaar met de doeleinden waarvoor de Mededelende Instantie de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien beide instanties hetzelfde doeleinde nastreven, namelijk de inschrijving van een kandidaat-huurder bij een sociale verhuurder. De uitwisseling van de gegevens is een loutere dienstverlening die het de kandidaat-huurder gemakkelijker maakt om zich in te schrijven bij de verschillende sociale verhuurders. Zodra de kandidaat-huurder reageert op de ontvangstmelding van de ontvangende sociale verhuurder (ter zake de Ontvangende Instantie), verloopt de dienstverlening op dezelfde manier als wanneer de kandidaat-huurder enkel ingeschreven was bij de Mededelende Instantie. Deze doorgifte van persoonsgegevens gebeurt ook enkel wanneer de kandidaat-huurder dit zelf verzoekt.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Ter zake wordt het inschrijvingsdossier doorgegeven met daarin o.a. identificatiegegevens van de betrokkene en ook alle stukken voor de toetsing van de voorwaarden opgenomen in artikel 6.12 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021:

Gegeven 1 <i>(het concrete gegeven dat wordt meegedeeld)</i>	Identificatiegegevens: <ul style="list-style-type: none"> - Naam en voornaam - Geboortedatum - Geslacht - Nationaliteit
Verantwoording proportionaliteit <i>(waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel)</i>	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier. De ontvangende sociale verhuurder heeft de gegevens ook nodig om de ontvangstmelding naar de betrokkene te kunnen opsturen.
Gegeven 2 <i>(het concrete gegeven dat wordt meegedeeld)</i>	Rijksregisternummer
Verantwoording proportionaliteit <i>(waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel)</i>	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier.
Gegeven 3 <i>(het concrete gegeven dat wordt meegedeeld)</i>	Contactgegevens: <ul style="list-style-type: none"> - Adres - Telefoonnummer - E-mail
Verantwoording proportionaliteit <i>(waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel)</i>	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier. De ontvangende sociale verhuurder heeft de gegevens ook nodig om de ontvangstmelding naar de betrokkene te kunnen opsturen.
Gegeven 4	Gegevens betreffende lichamelijke gezondheid:

<i>(het concrete gegeven dat wordt meegedeeld)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Medische informatie i.v.m. invaliditeit (waardoor de betrokkene bv. Nood heeft aan een gelijkvloerse woning of een woning met lift)
Verantwoording proportionaliteit <i>(waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel)</i>	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier.</p> <p>Het gaat hier om art. 9 AVG persoonsgegevens die een bijkomende grondslag vereisen:</p> <p>Beraadslaging nr. 14/088 van 7 oktober 2014 inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Directie-Generaal Personen met een handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid aan de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, de maatschappijen voor sociale huisvesting en de kantoren voor sociale verhuur, door middel van de webservice handiflux, voor het verstrekken van sociale leningen en het verhuren en verkopen van sociale woningen en kavels.</p> <p>Beraadslaging nr. 19/018 van 5 februari 2019 over de mededeling van persoonsgegevens met betrekking tot de erkenning van de handicap in het kader van de zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, door het Vlaams agentschap kind en gezin aan diverse organisaties.</p>
Gegeven 5 <i>(het concrete gegeven dat wordt meegedeeld)</i>	<p>Financiële informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inkomen - Alimentatie ten laste van de betrokkene
Verantwoording proportionaliteit <i>(waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel)</i>	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving, voor de opmaak van het inschrijvingsdossier en om de naleving van de inschrijvingsvoorwaarden na te gaan.</p>
Gegeven 6 <i>(het concrete gegeven dat wordt meegedeeld)</i>	<p>Samenstelling gezin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke samenwoning - Personen ten laste - Bezoekrecht/ co-ouderschap van de kinderen
Verantwoording proportionaliteit <i>(waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel)</i>	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving, voor de opmaak van het inschrijvingsdossier en om de naleving van de inschrijvingsvoorwaarden na te gaan.</p>
Gegeven 7 <i>(het concrete gegeven dat wordt meegedeeld)</i>	<p>Eigendomsgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kosteloze verwerving van eigendom - Adreshistoriek
Verantwoording proportionaliteit <i>(waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel)</i>	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving, voor de opmaak van het inschrijvingsdossier en om de naleving van de inschrijvingsvoorwaarden na te gaan.</p>
Gegeven 8 <i>(het concrete gegeven dat wordt meegedeeld)</i>	<p>Persoonlijke kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taalkennis: beheersing Nederlands

Verantwoording proportionaliteit (<i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel</i>)	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving, voor de opmaak van het inschrijvingsdossier en om de naleving van de inschrijvingsvoorwaarden na te gaan.
Gegeven 9 (<i>het concrete gegeven dat wordt meegedeeld</i>)	Datum inschrijving bij Mededelende Instantie
Verantwoording proportionaliteit (<i>waarom elk gegeven noodzakelijk is voor het gevraagde doel</i>)	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier.

Het gaat hier over een belangrijke, in de regelgeving voorziene, administratieve vereenvoudiging: Kandidaat-huurders moeten niet bij elke maatschappij langsgaan om zich in te schrijven. Het is voor hen dus een grote vereenvoudiging. Van zodra de kandidaat reageert op de ontvangstmelding door de ontvangende verhuurder, wordt hij ingeschreven met als inschrijvingsdatum de datum van inschrijving bij de mededelende partij.

Bewaartermijnen van de ontvangen gegevens voor de Ontvangende Instantie:
--

De dataset zal door Ontvangende Instantie gedurende 30 maanden bewaard worden, die ingaan vanaf de schrapping van de inschrijving in het inschrijvingsregister van Ontvangende Instantie dan wel het verstrijken van de periode waarbinnen de verzoekende kandidaat-huurder zijn voorkeur had moeten meedelen.

Kandidatendossiers die werden afgesloten worden 10 jaar bijgehouden. Voor kandidatendossiers die omgezet worden in huurdersdossier is de bewaringstermijn 10 jaar na afloop van de huurovereenkomst.

Deze bewaartermijnen kunnen worden verantwoord omdat ze zijn opgelegd door de Vlaamse Codex Wonen dan wel ermee gelijkloopt voor wie niet (formeel) ingeschreven wordt in het register omdat niet op de uitnodiging van Ontvangende Instantie werd gereageerd. Voor die laatste categorie is dit verantwoord op basis van de verjaring van persoonlijke vorderingen (art. 2262bis B.W.) met toepassing van de leer van afstand van recht (bij omstandig stilzwijgen).

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijk de gegevens eveneens verkrijgen

Ontvangende Instantie zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende dienst van Ontvangende Instantie zal toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - o Dienst huur- en financieel beheer

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

- Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door:
 - o Wonen-Vlaanderen (bij eventuele inspectie)
 - o VMSW
 - o Andere sociale verhuurders (enkel op vraag van kandidaat)
 - o OpenSesame

- Sociaal Huis / OCMW

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door Ontvangende Instantie moet voorafgaandelijk aan Mededelende Instantie worden gemeld bij wijze van dit protocol en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat Ontvangende Instantie waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Uitzondering:

In tegenstelling tot wat hoger is vermeld dient de Ontvangende Instantie de doorgifte van de gevraagde persoonsgegevens naar andere sociale verhuurders niet mee te delen aan de Mededelende Instantie indien de kandidaat-huurder hiervoor toestemming heeft gegeven.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen op verzoek van de betrokkene eenmalig worden doorgegeven aan Ontvangende Instantie om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen van de sociale verhuurder.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor onbepaalde duur, namelijk zolang de regelgeving deze doorgiftemogelijkheid blijft voorzien.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- De kandidatendossiers worden via Tresorit Send aan elkaar bezorgd.
 - De Mededelende Instantie zal documenten met daarin grote hoeveelheden persoonsgegevens en/of gevoelige persoonsgegevens zoals hierboven opgesomd (o.a. rijksregisternummers en gevoelige gegevens) niet onbeveiligd via e-mail versturen maar via een beveiligde link. Hiervoor zal de toepassing Tresorit Send (<https://send.tresorit.com/>) gebruikt worden. Deze toepassing is end-to-end beveiligd, met dataopslag binnen de EER en voorziet de mogelijkheid om de link te beveiligen met een paswoord. De beveiligde link en het paswoord zal afzonderlijk bezorgd worden aan de Ontvangende Instantie, namelijk via e-mail en telefonisch.
- De kandidatendossiers kunnen in de toekomst ook via SAM Extranet worden uitgewisseld.
 - Bevoegde medewerkers van Mededelende Instantie zullen de relevante documenten kunnen uploaden in SAM extranet, **een echte digitale werkplek in wording**. De documenten en bestanden die medewerkers van de Mededelende Instantie in de intranetomgeving plaatsen, kunnen gedeeld worden met de collega's van Ontvangende Instantie die hiertoe toegang verkrijgen.
 - De aanmelding bij dit extranet en het bekomen van de toegang tot nodige documenten, gebeurt met persoonlijke inloggegevens voor het extranet (gebruikersnaam en wachtwoord).
 - De gegevens en documenten op SAM en SAM-Extranet worden enkel op eigen servers en storage opgeslagen (zowel direct als backups).

Ontvangende Instantie treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter **beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens** bij verdere verwerking

- Toegangscontrole met badgesysteem voor het kantoor, de serverruimte en de burelen
- Camerabewaking rond en in het kantoor
- Toegang tot het computernetwerk, de software en data met login en paswoord, volgens de functie binnen de SHM (incl. logging)
- Aanstelling DPO + aanmelding bij GBA, VTC en KSZ

- Een procedure voor het afhandelen van inbreuken i.v.m. persoonsgegevens (datalekken)
- Vertrouwelijkheid van de medewerkers die contractueel vastgelegd is
- Een procedure voor het behandelen van verzoeken van betrokkenen tot uitoefening van hun rechten onder de AVG
- Een privacyverklaring die voldoet aan de eisen uit art. 13-14 AVG en die te raadplegen is op onze website in de mediatheek via selectievakje privacy
- Een volledig en up-to-date register van verwerkingsactiviteiten
- De documenten worden bijgehouden via SAM (Woonpunt Mechelen digitale werkplek) op eigen servers.

Ontvangende Instantie moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van Mededelende Instantie moet Ontvangende Instantie hiervan aan Mededelende Instantie het bewijs overmaken.

In het geval Ontvangende Instantie voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een **verwerker** (of meerdere verwerkers), doet de Ontvangende Instantie uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Ontvangende Instantie sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst af in overeenstemming met artikel 28 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar in bijlage 1 van dit protocol een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Mededelende Instantie ontvangt de gegevens ofwel van de kandidaat-huurder ofwel via raadpleging van authentieke bronnen (waarvoor het een machtiging heeft¹). De kwaliteit van de gegevens is hierdoor afhankelijk van de betrokkene of van die authentieke bron. Bij twijfel over de juistheid zal Mededelende Instantie de kandidaat de kans geven zijn gegevens te corrigeren. Mededelende Instantie maakt het volledige inschrijvingsdossier, incl. bewijsstukken over aan Ontvangende Instantie.

Zodra Ontvangende Instantie één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan Mededelende Instantie die na onderzoek zo spoedig mogelijk de gepaste maatregelen treft en Ontvangende Instantie daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan Mededelende Instantie dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien Ontvangende Instantie deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de Algemene Verordening Gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

¹ KB van 22 mei 2001 tot regeling van de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en van het gebruik van het identificatienummer wat betreft de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen; RR nr. 41/2007 van 12 december 2007; Machtiging aan de VMSW tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (gegevens + begunstigden); Beraadslaging RR nr. 34/2018 van 16 mei 2018 tot aanpassing van de rechtsgrond van beraadslaging RR nr. 41/2007 van 12 december 2007 tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (RN-MA-2017-090).

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Ontvangende Instantie brengt Mededelende Instantie onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Mechelen

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 01/12/2022.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Mechelen, op 28 oktober, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

Namens instantie 1: Woonpunt Mechelen

Yvette Dierckx

Directeur

Arthur Orlians

voorzitter

Namens instantie 2: Inter-Vilvoordse Maatschappij voor Huisvesting

Olivier Moelaert

Directeur

Jan Piqueur

Voorzitter

Bijlage 1: overzicht verwerkers ter uitvoering van dit protocol

Beide partijen vermelden hier de verwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van persoonsgegevens vermeld in dit protocol (dus inzake het inschrijvingsproces en eventueel bij de doorgifte van het inschrijvingsdossier tussen beide partijen):

Betrokken verwerkers voor Mededelende Instantie:

- Ordiges
- OpenSesame (SAM digitale werkplek)

Betrokken verwerkers voor Ontvangende Instantie:

- Ordiges